sonepar
Powered by Difference

CODICE DI CONDOTTA

GENNAIO 2020

INDICE

Messaggio di Marie-Christine Coisne-Roquette (Presidente) e di Philippe Delpech (Chief Executive Officer) 03
Introduzione 04
Comitato Esecutivo, Il nostro Impegno 05
Governance e Responsabilità 06
Attuazione e Rispetto del Codice di Condotta 07
Come manifestare un Timore? 08
I Nostri Valori 09

I NOSTRI STANDARD
COME DATORE DI LAVORO 10

Diritti umani 11
Bullismo, Molestie e Discriminazioni 12
Salute e Sicurezza 13
Tutela della nostra Immagine sui social Media 14
Privacy e Sicurezza Informatica 15
Protezione dei beni Aziendali 16
Informazioni riservate e sensibili 17

I NOSTRI STANDARD
COME AZIENDA 18

Integrità aziendale 19
Regali e Intrattenimenti 20
Conflitto di Interessi 21
Prevenzione delle Frodi 22
Concorrenza leale 23
Selezione dei Fornitori 24

I NOSTRI STANDARD
CITTADINANZA D'IMPRESA 26

Ambiente 27
Contributo alle Comunità locali 28
Contributi politici e Lobbying 29
Controllo del Commercio internazionale 30
Prevenzione del Riciclaggio di Denaro 31
Accuratezza della Reportistica e Integrità finanziaria 32

Dovete sempre ricordare, Contatto 35

Dal 1969, anno della sua costituzione, Sonepar è cresciuta sino a diventare il n. 1 al mondo nella distribuzione B2B di prodotti elettrici, soluzioni e servizi correlati ma rimanendo sempre fedele alle sue origini di società indipendente a conduzione familiare. Le competenze e la passione dei suoi collaboratori consentono a Sonepar di offrire ai clienti un servizio e un'esperienza di livello superiore. L'ambizione di Sonepar è infatti essere *"La Référence"* - l punto di riferimento per eccellenza di tutti i suoi stakeholder.

Nel 2018, abbiamo creato "Impact", un nuovo piano strategico che si fonda sui quattro pilastri seguenti:

- → **la performance**, perché senza profitti Sonepar non può investire e crescere;
- → **le persone**, grazie ai programmi per il personale, implementati progressivamente per accompagnare i nostri team verso il futuro e nella transizione digitale;
- → **i clienti**, focalizzandoci sulla compliance e su un'organizzazione e un'esperienza sempre più orientate al cliente e
- → **il pianeta**, poiché riconosciamo che l'ambiente, la sostenibilità di lungo periodo e la società sono priorità assolute.

La storia di Sonepar è una storia costruita sulla base dei nostri valori fondanti di lungo termine e caratterizzata dal costante adeguamento a nuove prassi, nuovi clienti e nuove gamme di prodotti. Fieri della nostra capacità di esecuzione, riconosciamo anche che integrità, onestà e fiducia sono caratteristiche decisive per il successo di Sonepar. Quando il nostro lavoro ci impone di affrontare decisioni difficili, poniamo sempre al primo posto l'etica, la compliance e l'integrità e chiediamo che lo facciano anche i nostri partner.

Condividiamo tutti gli stessi valori, le stesse regole di governance e ci ispiriamo agli stessi principi di azione che guidano la nostra crescita solida e sostenibile, a prescindere dalla sede e dall'unità operativa a cui apparteniamo.

Crediamo che integrità, equità, fiducia e rispetto debbano sempre prevalere sulla ricerca del profitto. Siamo infatti convinti che il rispetto degli standard legali ed etici da parte di Sonepar sia un elemento centrale nella costruzione di un'azienda sostenibile. La nostra focalizzazione sul **rispetto delle regole** è una fonte di valore aggiunto che contribuisce a garantire la nostra crescita di lungo periodo.

Questo impegno è formalizzato nel presente Codice di condotta, ma concretamente sono le vostre azioni e le vostre decisioni, in qualità di collaboratori, che consentono al nostro gruppo di operare eticamente. Siete la nostra prima linea di difesa dalle violazioni del Codice di condotta. Contiamo su di voi affinché ci segnaliate qualsiasi comportamento non etico, mettendovi in contatto con il vostro responsabile o con il Legal, Risk & Compliance Network di Sonepar oppure utilizzando la nostra procedura di Whistleblowing per la segnalazione di illeciti e irregolarità.

Vi ringraziamo sin d'ora del contributo che darete al successo di Sonepar rispettando e facendo rispettare il presente Codice di condotta.

Siamo Sonepar. Siamo Powered by Difference.

MARIE-CHRISTINE COISNE-ROQUETTE
Presidente

PHILIPPE DELPECH
Chief Executive Officer

INTRODUZIONE

TIl Gruppo Sonepar (**"Sonepar"**) si impegna a garantire il rispetto delle leggi che regolano le sue attività. Nel dicembre 2017, questo impegno a operare in conformità ai principi dell'etica e dell'integrità è stato formalizzato nella prima versione del nostro Codice di condotta.

La presente versione aggiornata del Codice di condotta tiene conto degli sviluppi normativi e integra riflessioni derivanti dalle nostre esperienze pratiche, attingendo alla mappatura del rischio di corruzione e induzione indebita di Sonepar.

Il presente Codice di condotta, che entrerà in vigore nel gennaio 2020, sarà oggetto di revisioni periodiche.

È disponibile pubblicamente sul sito aziendale di Sonepar: **www.sonepar.com**.

"Il rispetto costante delle regole, ovunque e quotidianamente, è fondamentale per continuare ad assicurare il successo di lungo periodo di -Sonepar!"

Vanessa SANSEN
VP Legal and Compliance

COMITATO ESECUTIVO

IL NOSTRO IMPEGNO

I NOSTRI PARTNER AZIENDALI SANNO CHE IL NOSTRO IMPEGNO A ESSERE "LA RÉFÉRENCE" È BEN PIÙ DI UNA SEMPLICE IDEA, FA PARTE DELLA NOSTRA IDENTITÀ E RIFLETTE LA NOSTRA ASPIRAZIONE AD ESSERE LEADER DEL SETTORE IN CUI OPERIAMO IN TERMINI DI COMPETITIVITÀ, CREATIVITÀ ED ETICA.

"Integrità e compliance sono le condizioni per fare business e una responsabilità che tutti noi condividiamo."

Philippe DELPECH
Chief Executive Officer

Andros NEOCLEOUS
Chief Financial Officer

Sara BIRASCHI ROLLAND
Chief Human Resources Officer

Olivier CATHERINE
General Counsel

Jérémie PROFETA
Chief Digital Enterprise Officer

Matt POTHECARY
Chief Communications Officer & Sustainability

Rob TAYLOR
Presidente America del Nord

Stefan STEGEMANN
Presidente Europa Centrale e Paesi nordici

Patrick SALVADORI
Presidente Europa occidentale e Sud America

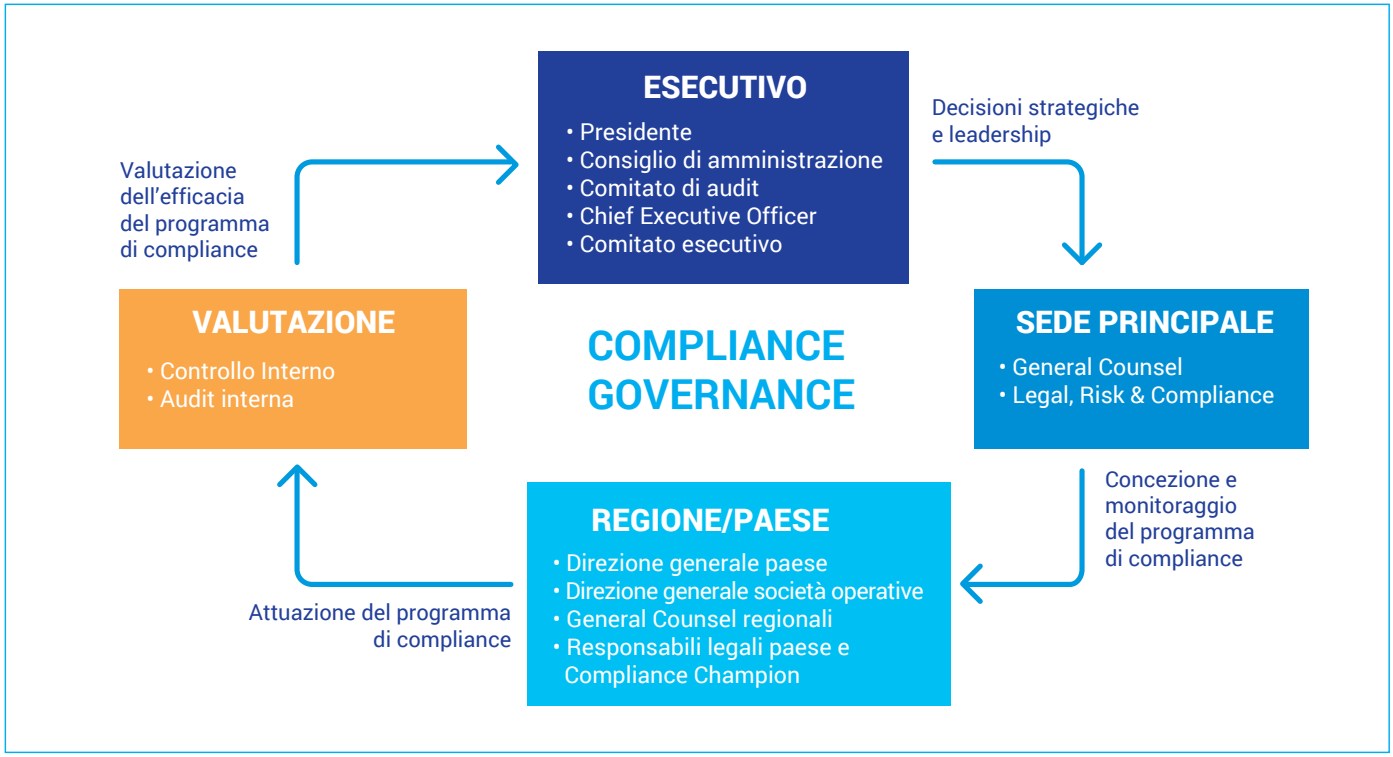
Benoît PEDOUSSAUT
Presidente Francia

Jérôme MALASSIGNE
Chief Strategic Marketing & Sourcing Officer and Asia Pacific Operations

GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ

IL RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA DI SONEPAR È UNA RESPONSABILITÀ CONDIVISA DA TUTTI I MANAGER E I COLLABORATORI DI SONEPAR.

Le specifiche responsabilità di governance sono individuate a tutti i livelli dell'organizzazione e comportano aspettative aggiuntive per i manager. Lo scopo di questo Codice è fungere da riferimento per orientare le decisioni e le azioni di tutti noi, integrato dalla consulenza del Legal, Risk & Compliance Network e delle varie divisioni.



SINGOLE RESPONSABILITÀ

Ci aspettiamo che **tutti i collaboratori** si familiarizzino con il Codice di condotta e tutte le Policy e Procedure correlate, così da rispettarne i principi e le regole e mantenere un comportamento etico in ogni situazione.

I **manager** hanno responsabilità aggiuntive e svolgono un ruolo fondamentale di garanti delle regole:

- discutendo i principi e le regole definite nel Codice di condotta e nelle Policy e Procedure correlate con i rispettivi team e partner commerciali e promuovendoli attivamente;
- creando e mantenendo un clima di fiducia in cui i collaboratori si sentano liberi di porre domande o manifestare i propri timori;
- tenendo un comportamento esemplare;
- assicurando la corretta attuazione del Codice di condotta e delle Policy e delle Procedure correlate e rispondendo alle domande;
- consultando il Legal, Risk & Compliance Network in caso di dubbi, segnalando eventuali timori e coinvolgendo i livelli superiori.

ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA

A CHI SI APPLICA IL CODICE DI CONDOTTA?

Il Codice di condotta si applica all'organizzazione Sonepar nel suo complesso, **a tutti i collaboratori** di tutte le società operative a livello internazionale, joint venture incluse.

Quando Sonepar è un azionista di minoranza in una **joint venture**, ci preoccupiamo comunque di garantire che gli azionisti di maggioranza e il management si attengano ai principi enunciati nel Codice di condotta e applichino standard equivalenti.

Sonepar esige da **tutti i partner commerciali** il pieno rispetto dei suoi rigorosi standard etici. In aggiunta agli standard del Codice di condotta, i fornitori devono attenersi anche agli specifici standard fissati dal Codice di condotta dei fornitori.

CODICI DI CONDOTTA IN VIGORE LOCALMENTE

Sonepar è presente in numerosi paesi, ciascuno caratterizzato da quadri legali e normativi specifici.

Il presente Codice di condotta globale adottato da Sonepar si propone di offrire una visione complessiva degli impegni, delle norme e dei processi che regolano la nostra operatività quotidiana a livello internazionale. Alcuni paesi possono essere caratterizzati da un maggior rigore legale e normativo.

In caso di conflitto tra il presente Codice di condotta e un codice di condotta locale di Sonepar, il presente Codice di condotta prevale, a meno che il codice di condotta locale non preveda requisiti più severi.

COME PRENDERE LA DECISIONE GIUSTA?

Il Codice di condotta definisce le regole a cui **tutti i collaboratori** si devono attenere e mette a loro disposizione gli strumenti che li aiutano a rispondere a quesiti che riguardano gli ambiti più diversi.

I seguenti capitoli riepilogano le informazioni sui vari temi e definiscono le potenziali poste in gioco nonché le **COSE DA FARE** e le **COSE DA NON FARE** assolutamente.

Il Codice di condotta è stato concepito come guida per aiutare i collaboratori ad affrontare le situazioni più comuni nel loro lavoro giornaliero che potrebbero sollevare questioni di integrità o etica. Tuttavia, il Codice di condotta non è in grado di prevedere tutte le situazioni che si possono presentare.

Prendere decisioni etiche può sembrare difficile, perché spesso queste richiedono più del semplice rispetto di una serie di regole. In tali situazioni, dobbiamo tutti dar prova di discernimento per prendere le decisioni giuste e consultare le risorse che ci possono orientare.

PRENDERE LA DECISIONE GIUSTA

In caso di dubbio, è necessario porsi sempre le seguenti domande:

Se non siete certi di come rispondere a una di queste domande, non tenete per voi questi dubbi. Parlatene al vostro responsabile, a un consulente del Legal, Risk & Compliance Network, del vostro reparto HR o a qualche altra risorsa di Sonepar. Saranno in grado di aiutarvi!

QUALI CONSEGUENZE COMPORTA IL MANCATO RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA?

Il mancato rispetto del Codice di condotta e delle Policy e Procedure correlate può avere pesanti conseguenze non solo per Sonepar ma anche per le persone coinvolte, che possono andare da misure disciplinari, ad ammende, pene detentive e danni reputazionali.

Tutte le violazioni del Codice di condotta o delle Policy e delle Procedure correlate sono considerate gravi **e possono determinare l'applicazione di misure disciplinari che potrebbero sfociare nel licenziamento e nell'avvio di procedimenti legali nei confronti dei responsabili.**

COME MANIFESTARE UN TIMORE?

SONEPAR HA ADOTTATO UNA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI ILLECITI E IRREGOLARITÀ CHE CONSENTE A COLLABORATORI, PARTNER COMMERCIALI E TERZI DI DENUNCIARE POSSIBILI VIOLAZIONI DELLA LEGGE O DEL CODICE DI CONDOTTA, DELLE POLICY O DELLE PROCEDURE DI SONEPAR. TUTTI I MANAGER, I COLLABORATORI E CHIUNQUE ABBIA RAPPORTI CONTRATTUALI DI COLLABORAZIONE CON SONEPAR SONO INVITATI A SEGNALARE VIOLAZIONI EFFETTIVE O PRESUNTE.

Nella maggior parte dei casi, l'interlocutore ideale a cui manifestare tali timori è il responsabile del collaboratore. Tuttavia, chi non si sente a suo agio nel condividere i timori con il proprio responsabile, può rivolgersi a Human Resources, all'Ufficio del General Counsel (*groupcompliance@sonepar.com*) e al Legal, Risk & Compliance Network.

Un'apposita piattaforma di segnalazione è a disposizione degli autori di segnalazioni che non fanno parte di Sonepar o dei collaboratori che desiderano segnalare violazioni o irregolarità senza entrare in contatto con il personale di Sonepar.

La piattaforma di segnalazione è gestita da una nota società di consulenza, appositamente scelta da Sonepar per questo servizio. Le segnalazioni possono essere presentate in 20 lingue, 24 h su 24.

La piattaforma è disponibile al seguente link: *www.sonepar.com/alert*.

Sarà garantita la riservatezza di tutte le segnalazioni presentate in buona fede secondo questa procedura, a prescindere dalle modalità di presentazione.

Sonepar vieta qualsiasi ritorsione nei confronti di chi segnala in buona fede violazioni presunte o effettive.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, rimandiamo alla Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità di Sonepar.
- Per qualsiasi domanda riguardante la procedura, i collaboratori possono rivolgersi al proprio superiore, all'Ufficio del General Counsel all'indirizzo *groupcompliance@sonepar.com*, ta Human Resources oppure utilizzare il sistema di segnalazione esterno di Sonepar disponibile all'indirizzo *www.sonepar.com/alert*.

I NOSTRI VALORI

QUALE GRUPPO INTERNAZIONALE E INDIPENDENTE, SONEPAR FA AFFIDAMENTO SULLO SPIRITO IMPRENDITORIALE E DI INIZIATIVA LOCALE DEI PROPRI COLLABORATORI. LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE METTE AL CENTRO LE PERSONE E NE VALORIZZA L'AUTONOMIA, LA FIDUCIA E LA RESPONSABILIZZAZIONE.

Il nostro operato come azienda e le azioni dei nostri collaboratori sono quotidianamente improntate ai valori della nostra organizzazione, che tutti condividiamo e che informano la nostra cultura:

COME DATORE DI LAVORO

"Compliance, rispetto e leadership basata sulla correttezza sono al centro delle nostre attività quotidiane, per i nostri team e per tutti i nostri collaboratori. I 48.000 ambasciatori di Sonepar dimostrano ogni giorno il loro impegno nei confronti di queste priorità."

Sara BIRASCHI ROLLAND,
Chief Human Resources Officer

DIRITTI UMANI

SONEPAR SI IMPEGNA A RISPETTARE I DIRITTI UMANI. IN PARTICOLARE, SONEPAR VIETA QUALSIASI FORMA DI LAVORO MINORILE E FORZATO, TRAFFICO DI ESSERI UMANI E DISCRIMINAZIONE ILLECITA.

CI IMPEGNIAMO PER GARANTIRE CHE LA CONDOTTA DI TUTTI I COLLABORATORI SIA CONFORME AGLI STANDARD INTERNAZIONALI.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Lo **sviluppo personale** di ogni collaboratore e un **ambiente di lavoro positivo** sono condizioni imprescindibili per il successo collettivo di Sonepar.

Ancora oggi, milioni di persone sono vittime del lavoro forzato ed è un problema che interessa quasi tutti i paesi. Lavoro forzato e lavoro minorile sono fenomeni strettamente correlati e non devono mai essere tollerati nel nostro ambiente di lavoro né dai nostri partner aziendali.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Sonepar promuove **il rispetto, la diversità e la correttezza** in tutta l'organizzazione. Condivide i principi delineati nella Dichiarazione universale dei diritti umani, nelle Linee guida per le imprese multinazionali emanate dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) e in quelle dell'Organizzazione internazionale del lavoro (ILO).

Le **Linee guida per le imprese multinazionali dell'OCSE** sono delle raccomandazioni rivolte dai governi alle imprese multinazionali che vertono sui principi e sugli standard per una condotta aziendale responsabile in un contesto internazionale.

L'**Organizzazione internazionale del lavoro** è un'agenzia delle Nazioni Unite che si occupa della promozione del lavoro e dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale. L'ILO riunisce rappresentanti dei datori di lavoro, dei lavoratori e dei 187 stati membri che collaborano per determinare le norme del lavoro e sviluppare politiche e programmi che promuovono standard di lavoro decorosi per tutte le donne e gli uomini.

Per **lavoro forzato** si intende qualsiasi lavoro o servizio svolto da una persona contro il proprio volere sotto coercizione o minaccia.

Per **lavoro minorile** si intende il lavoro svolto da bambini al di sotto di un'età minima.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Rispettare i Diritti umani in ogni luogo, ogni giorno, in ogni circostanza.
- Conoscere le leggi e le norme sul lavoro in vigore e rispettarle.
- Promuovere la creazione di un ambiente di lavoro diverso e inclusivo, dove tutti i collaboratori si trattino con reciproco rispetto e dignità e beneficino di uguali opportunità.

COSE DA NON FARE

- Tollerare qualsiasi condotta che possa ledere la dignità di una persona, incluso il lavoro minorile, il lavoro forzato o il traffico di esseri umani.
- Accettare qualsiasi condotta che possa pregiudicare le prestazioni personali di una persona o creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o comunque offensivo.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a rivolgervi al Reparto HR competente o al Legal, Risk & Compliance Network.
- Informazioni aggiuntive sui Diritti umani sono reperibili a questo indirizzo *https://www.ilo.org*, *http://www.oecd.org/corporate/mne/* e *https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/*

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Nel **bullismo e nelle molestie** rientrano anche condotte verbali, visive o fisiche sgradite o altri comportamenti di qualsiasi tipo che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo oppure ostile.

Discriminare significa adottare verso una persona o un gruppo di persone un trattamento meno favorevole di quello riservato a qualsiasi altra persona o gruppo a causa delle circostanze o di caratteristiche personali, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: razza, origine etnica, religione, colore della pelle, stato coniugale, handicap, gravidanza, stato di riservista militare o veterano di guerra, opinioni politiche, convinzioni filosofiche o militanza sindacale.

BULLISMO, MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI

SONEPAR SI ASPETTA DAI PROPRI COLLABORATORI UN COMPORTAMENTO PROFESSIONALE, IMPRONTATO A CRITERI DI MUTUO RISPETTO, FIDUCIA E DIGNITÀ PERSONALE.

SONEPAR PROMUOVE UN AMBIENTE DI LAVORO LIBERO DA QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, BULLISMO O MOLESTIE NEI CONFRONTI DI COLLABORATORI, FORNITORI O CANDIDATI PER POSTI DI LAVORO VACANTI.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Bullismo, molestie e discriminazioni possono provocare un peggioramento delle condizioni di lavoro e compromettere la salute fisica o mentale o la carriera dei collaboratori.

Un ambiente di lavoro in cui **tutti si sentono rispettati**, a prescindere dalle proprie specifiche caratteristiche, favorisce la performance e rafforza la motivazione.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a rivolgervi al Reparto HR competente o al Legal, Risk & Compliance Network.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Creare un ambiente di lavoro che sia libero da discriminazione, bullismo, molestie e/o ritorsioni.
- Dare feedback in modo adeguato e rispettoso.
- Basare le decisioni di assunzione esclusivamente su qualifiche e meriti professionali.

COSE DA NON FARE

- Tollerare o ignorare qualsiasi forma di discriminazione, bullismo o molestie nei confronti di colleghi o di qualsiasi altra persona con cui abbiamo un rapporto di lavoro.
- Prendere decisioni di assunzione sulla base delle caratteristiche personali dei candidati.

SALUTE E SICUREZZA

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Proteggere la salute e la sicurezza è una lotta in cui ci impegniamo ogni giorno. Non dobbiamo mai abbassare la guardia.

Ciascuno di noi è responsabile della salute e della sicurezza sul posto di lavoro. Dobbiamo essere sempre vigili per rilevare i rischi, gestirli e sensibilizzare tutti per prevenire malattie e infortuni.

TUTELARE LA SALUTE, LA SICUREZZA E IL BENESSERE DEI NOSTRI COLLABORATORI E DEI NOSTRI PARTNER AZIENDALI IN TUTTO IL MONDO È UNA DELLE MASSIME PRIORITÀ DI SONEPAR.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Proteggendo la salute, la sicurezza e il **benessere** dei nostri collaboratori e dei nostri partner aziendali non solo adempiamo a un nostro dovere ma contribuiamo al successo commerciale di Sonepar.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- In tutti i paesi in cui Sonepar opera, garantire la conformità alle leggi e alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza, oltre che ai regolamenti locali di Sonepar sul luogo di lavoro.
- Assicurarsi che nel proprio luogo di lavoro tutti rispettino gli standard relativi a salute e sicurezza.
- Segnalare immediatamente eventuali rischi riguardanti la salute e la sicurezza.
- Intervenire o interrompere un'attività senza timore di ritorsioni quando si osserva un comportamento non sicuro o pericoloso in un sito o non si ritiene adeguato il controllo di un rischio riguardante la salute e la sicurezza.

COSE DA NON FARE

- Qualsiasi cosa che potrebbe contravvenire a norme o requisiti normativi applicabili in materia di salute e sicurezza.
- Impegnarsi in attività che potrebbero mettere in pericolo la salute e la sicurezza di collaboratori o di terzi, nel luogo di lavoro o all'esterno.
- Non provvedere alla riparazione di attrezzature o macchinari che non funzionano correttamente, rimandare la manutenzione o l'ispezione di attrezzature o accettare compromessi su metodi di lavoro sicuri, per qualsiasi motivo.
- Non denunciare un infortunio che ha causato lesioni, anche se minime.
- Mettere a rischio il proprio benessere mentale o fisico o quello dei propri collaboratori accettando o imponendo scadenze irragionevoli, prolungando o chiedendo il prolungamento dell'orario di lavoro o lavorando eccessivamente al di fuori del normale orario di lavoro.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Eventuali domande o dubbi vanno indirizzati al Legal, Risk & Compliance Network o al vostro Reparto HR.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Il termine social media comprende **tutti i canali di comunicazione digitale** che consentono alle persone di creare contenuti, condividerli e pubblicare commenti: siti di social networking, piattaforme di video e foto, blog, ecc.

Sta a voi scegliere se utilizzare o meno i social media. Dovete però ricordare che tutti i post e i commenti che condividete su un social media sono pubblici e possono essere visti da chiunque e non solo da chi fa parte della vostra rete.

Molti di voi menzionano il luogo di lavoro sui social media e tutti voi siete, in una certa misura, ambasciatori di Sonepar e dei suoi marchi quando pubblicate commenti sui social media.

TUTELA DELLA NOSTRA IMMAGINE SUI SOCIAL MEDIA

L'ESPLOSIONE DEI SOCIAL MEDIA HA CAMBIATO IL MODO IN CUI LE INFORMAZIONI VENGONO CONDIVISE NELLA VITA PERSONALE E PROFESSIONALE.

MENTRE I SOCIAL MEDIA CREANO NUOVE OPPORTUNITÀ PER COMUNICARE E COLLABORARE, IL LORO UTILIZZO COMPORT A ANCHE RESPONSABILITÀ AGGIUNTIVE CHE I COLLABORATORI DI SONEPAR DEVONO CONOSCERE E RISPETTARE.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Quando pubblicate sui social media, siete tutti **ambasciatori di Sonepar e dei suoi marchi.**

I contenuti delle vostre comunicazioni sui social media, pubblicati a titolo personale o professionale, possono avere ripercussioni su di noi personalmente, su Sonepar e sui nostri colleghi. Quando comunicate con il pubblico, dovete sempre essere onesti e diretti, ma al contempo tutelare la reputazione di Sonepar e la riservatezza delle informazioni.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Distinguere sempre tra comunicazioni professionali e personali.
- Chiarire sempre che le opinioni espresse sono personali.
- Dar prova di buon senso nella pubblicazione dei contenuti.
- Prima di fare riferimento o condividere l'immagine di qualcuno, ottenere la loro autorizzazione.
- Riflettere prima di agire: se avete qualsiasi dubbio, anche minimo, circa eventuali ricadute su di voi o sull'immagine di Sonepar, ripensateci.
- Tenere sempre presente che Internet non dimentica mai, e i contenuti pubblicati rimarranno online probabilmente per decine di anni.
- Affrontare con cautela i temi controversi ed emotivi e mostrare rispetto per le opinioni altrui.
- Ricordare che l'integrità è la nostra risorsa più preziosa.

COSE DA NON FARE

- Rispondere a richieste dal pubblico o dai media senza l'autorizzazione del management.
- Pubblicare qualsiasi notizia o commento negativo su concorrenti, fornitori o clienti.
- Diffondere qualsiasi informazione proprietaria o riservata su Sonepar o sui suoi marchi.
- Utilizzare l'indirizzo e-mail aziendale per comunicazioni sui social media riguardanti argomenti non attinenti al lavoro.
- Pubblicare il proprio indirizzo e-mail aziendale sui forum dei social media.
- Pubblicare online dati personali di altri collaboratori, clienti o fornitori.
- Scrivere commenti pubblici riguardanti questioni legali relative all'azienda.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a consultare il Communications and Sustainable Development Dpt. di Sonepar, il Legal, Risk & Compliance Network, il vostro Ufficio HR o il vostro Reparto IT.
- Le *Linee guida di Sonepar sui social media* vi aiuteranno a utilizzarli in modo responsabile e positivo, vi invitiamo pertanto a consultarle.

PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA

SONEPAR RISPETTA LA PRIVACY DI TUTTI I SUOI COLLABORATORI, PARTNER AZIENDALI E ALTRI STAKEHOLDER.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Una **violazione di dati personali** può avere una serie di conseguenze disastrose per qualsiasi azienda. Può nuocere alla loro reputazione a causa della perdita di fiducia da parte di partner e altri stakeholder. Il mancato rispetto della normativa sulla protezione dei dati e della legislazione sulla privacy può comportare perdite finanziarie e sanzioni legali. Per tale motivo, è necessario che tutta l'azienda si impegni risolutamente per assicurare la sicurezza dei propri sistemi informatici.

La ***Policy di sicurezza informatica*** di Sonepar impone l'adozione di misure atte a garantire la riservatezza dei dati personali e a limitare l'accesso a tali dati agli utenti che sono autorizzati a visualizzarli o conservarli.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Il ruolo della tecnologia nel mondo odierno è più importante che mai, e ciò ha determinato una crescita esponenziale nella creazione di dati digitali. Oggi, aziende e governi archiviano e trasmettono dati in modalità elettronica. I dispositivi e i relativi sistemi presentano delle vulnerabilità che, se sfruttate, compromettono lo stato di salute e gli obiettivi di un'organizzazione.

In molti paesi in cui Sonepar è presente, la raccolta e l'utilizzo di dati personali come nome, data di nascita, foto e indirizzo e-mail sono regolati da norme rigorose.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Rispettare la privacy di colleghi e partner aziendali.
- Raccogliere, conservare, trattare ed eliminare dati personali in modo corretto.
- Raccogliere solamente i dati personali necessari per finalità aziendali lecite.
- Adottare le misure necessarie per garantire la sicurezza delle informazioni e rispettare tutte le procedure di sicurezza atte a prevenire l'accesso e l'utilizzo non autorizzato dei dati.
- Diffidare dei messaggi e-mail inviati da mittenti sconosciuti o da mittenti che assumono l'identità di persone note.
- Segnalare immediatamente qualsiasi violazione dei file dei dati.

COSE DA NON FARE

- Comunicare dati personali a persone non autorizzate o inviare dati sensibili senza un'adeguata protezione.
- Lasciare dati personali in una stampante o su un server condiviso.
- Condividere credenziali di accesso e password con chiunque.
- Aprire un allegato o fare clic su un link di origine dubbia.
- Utilizzare dispositivi personali per conservare o trasferire documenti di lavoro.
- Utilizzare e-mail personali o dispositivi non approvati per attività di lavoro in Sonepar.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a rivolgervi al Legal, Risk & Compliance Network o al Reparto IT.
- Le policy sulla privacy applicabili localmente possono fornire maggiori informazioni sulla protezione dei dati di qualsiasi natura.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Nei beni e nelle risorse di Sonepar rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

- i collaboratori;
- le giacenze a magazzino;
- merci, attrezzature, arredi e forniture;
- beni immateriali (esempi: competenze, rapporti con i clienti, piani industriali, software, licenze, dati, siti web e nomi di dominio);
- beni finanziari come contanti, incentivi sui volumi, sconti e crediti;
- informazioni riservate, proprietarie e sensibili, segreti commerciali inclusi;
- marchi, brevetti, marchi commerciali, logotipi, diritti di autore e altri diritti di proprietà intellettuale;
- immagine e reputazione.

I beni cosiddetti di **"supporto"**, come computer, telefoni, tablet, ecc. sono riservati a un utilizzo professionale.

PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI

I BENI E LE RISORSE DI SONEPAR DEVONO ESSERE SEMPRE GESTITI CON LA MASSIMA ATTENZIONE.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Per garantire il nostro successo professionale sul lungo termine, **dobbiamo proteggere i nostri beni materiali e immateriali da** perdite, danni, furti o utilizzi illeciti.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Utilizzare e proteggere i beni di Sonepar in modo corretto.
- Attenersi ai programmi di sicurezza per proteggere i beni di Sonepar da distruzione o utilizzo non autorizzato, e da perdite derivanti da atti illeciti o abuso di fiducia.
- Proteggere i beni di terzi, in particolare la riservatezza, i diritti di proprietà intellettuale e industriale e i segreti commerciali di terzi, assicurando al tempo stesso anche la tutela di quelli di Sonepar.
- Verificare che i beni, compresi i beni di terzi affidati a Sonepar, siano tutelati in modo adeguato mediante misure protettive e polizze assicurative.
- Segnalare tempestivamente qualsiasi perdita, uso improprio o furto effettivo o presunto al proprio responsabile.

COSE DA NON FARE

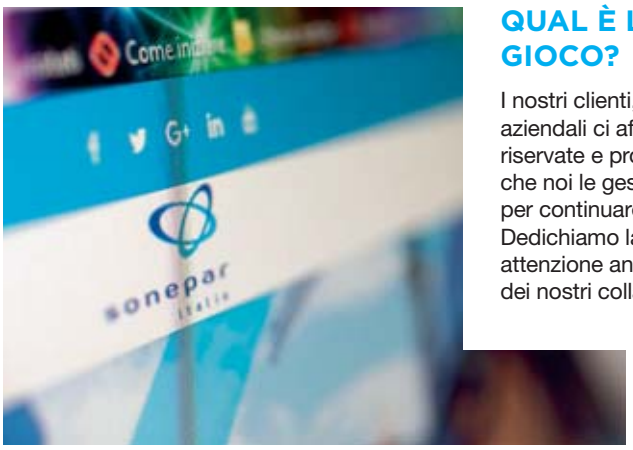
- Distruggere o alterare i documenti in modo improprio.
- Lasciare che estranei entrino nelle nostre sedi senza seguire la procedura di controllo applicabile.
- Utilizzare i beni aziendali a proprio vantaggio o per una finalità commerciale in contrasto con le Policy di Sonepar.
- Utilizzare, copiare, trasmettere o distribuire informazioni proprietarie senza l'autorizzazione di Sonepar.
- Portare dei beni fuori dai locali di Sonepar senza che ciò sia necessario per svolgere le attività aziendali di Sonepar.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a rivolgervi al Legal, Risk & Compliance Network.

INFORMAZIONI RISERVATE E SENSIBILI

LE INFORMAZIONI SONO UNO DEI NOSTRI BENI PIÙ PREZIOSI. SONEPAR SI IMPEGNA A PROTEGGERE TUTTE LE INFORMAZIONI, A PRESCINDERE DAL FATTO CHE APPARTENGANO A NOI O A UN'ALTRA SOCIETÀ O PERSONA FISICA. SONO UN ELEMENTO ESSENZIALE DEL NOSTRO SUCCESSO, DELLA NOSTRA REPUTAZIONE E DELLA NOSTRA SOSTENIBILITÀ COME AZIENDA.



QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

I nostri clienti, fornitori e altri partner aziendali ci affidano le loro informazioni riservate e proprietarie ed è fondamentale che noi le gestiamo con la massima cura per continuare a meritare la loro fiducia. Dedichiamo la stessa cura e la stessa attenzione anche a **preservare la fiducia** dei nostri collaboratori.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Si considerano **riservate**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni non di pubblico dominio riguardanti:

- strategia, costi, prezzi, margini e utili;
- mercati, logistica, filiere produttive, vendite e piani di marketing, piani industriali, previsioni, operazioni e risultati;
- clienti e fornitori;
- sistemi IT;
- fusioni e acquisizioni;
- contenziosi e indagini;
- diritti di proprietà intellettuale e industriale (come brevetti, marchi commerciali, segreti commerciali e diritti di autore) e
- informazioni personali riguardanti i collaboratori.

Possono essere presenti in qualsiasi formato o strumento, come e-mail, contratti, corrispondenza, chiavette USB, dischi fissi, computer, telefoni cellulari, account, file ecc.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Proteggere le informazioni riservate da furto, accesso non autorizzato, uso improprio, divulgazione o alterazione.
- Rispettare qualsiasi accordo di riservatezza tra Sonepar e i suoi partner commerciali.
- Stipulare opportuni accordi di riservatezza o prevedere specifiche clausole di riservatezza quando si rende necessario condividere informazioni riservate con terzi.
- Rispettare tutte le policy di conservazione di documenti applicabili.

COSE DA NON FARE

- Utilizzare informazioni riservate a fini personali, per conto proprio o di qualsiasi altra persona fisica o giuridica.
- Pubblicare informazioni della società sui social media, ad esempio foto o video di un centro di distribuzione.
- Lasciare informazioni riservate sulla scrivania quando ci si allontana dall'ufficio.
- Lasciare informazioni riservate su lavagne a fogli mobili dopo una riunione.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Nelle policy locali sono reperibili informazioni e linee guida aggiuntive.
- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a rivolgervi al Legal, Risk & Compliance Network o al vostro Reparto IT.

COME AZIENDA

"Abbiamo tutti la responsabilità di mettere la compliance al centro delle nostre attività e del nostro successo! In caso di dubbi su una situazione o il comportamento da tenere, potete rivolgervi al Legal, Risk & Compliance Network per assistenza."

Olivier CATHERINE,
General Counsel

INTEGRITÀ AZIENDALE

SONEPAR COSTRUISCE RAPPORTI BASATI SULLA FIDUCIA. APPLICHIAMO UNA POLICY DI **TOLLERANZA ZERO** VERSO OGNI FORMA DI CORRUZIONE E TRAFFICO DI INFLUENZA. IL PRESENTE CODICE SI APPLICA ANCHE AI NOSTRI PARTNER AZIENDALI, DAI QUALI CI ASPETTIAMO IL RISPETTO DEGLI ELEVATI STANDARD ETICI DI SONEPAR.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Le **sanzioni penali** possono essere severe sia per i collaboratori sia per Sonepar.

Determinati paesi (ad esempio, Stati Uniti, Regno Unito e Francia) hanno leggi che consentono alle autorità di avviare procedure legali contro le persone fisiche o le società che hanno commesso atti di corruzione anche al di fuori delle loro frontiere. Chiunque violi queste norme può pertanto essere incriminato in un altro paese, a prescindere da dove lavora o risiede.

Tra le altre **gravi ripercussioni negative** su Sonepar, ricordiamo i danni alla reputazione, la perdita di contratti, l'esclusione da appalti pubblici, multe e la mancata disponibilità di coperture assicurative.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Attenersi rigorosamente alla Policy contro la corruzione di Sonepar.
- Prima di fare affari con nuovi partner aziendali, eseguire una procedura di due diligence per verificarne l'integrità.
- Aggiornare regolarmente le valutazioni del livello di rischio dei partner commerciali.
- Rilevare correttamente tutte le spese nei conti della rispettiva entità.
- Conservare scritture o documenti giustificativi adeguati.

COSE DA NON FARE

- Offrire, promettere o concedere vantaggi indebiti per assicurarsi affari, influenzare l'assegnazione di un contratto o di un appalto pubblico, oppure per ottenere una decisione favorevole.
- Servirsi di terzi per fare qualcosa che non si ha il diritto di fare direttamente.
- Utilizzare fondi personali per fare qualcosa che non si ha il diritto di fare.
- Continuare la collaborazione con un partner aziendale che non rispetta gli standard di integrità aziendale di Sonepar.
- Eseguire qualsiasi pagamento di facilitazione.

A nessun collaboratore verranno mai applicate misure disciplinari perché si è rifiutato di pagare una tangente, a prescindere dall'impatto che ciò può avere sulle vendite, sulla redditività, sul completamento del progetto o su qualsiasi altro aspetto delle attività aziendali.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

La corruzione comprende l'offerta, la promessa, la concessione o l'accettazione, diretta o indiretta, di un vantaggio indebito, finanziario o meno per incoraggiare o ricompensare una persona al fine di assicurarsi un affare, influenzare l'assegnazione di un contratto o di un appalto pubblico oppure ottenere una decisione favorevole.

In generale, la corruzione coinvolge almeno due parti:

- la parte che fa uso del proprio potere o della propria influenza in cambio di un vantaggio indebito e
- la parte che offre o procura tale vantaggio indebito.

Si definisce complice chi facilita un atto di corruzione e ricevente chi beneficia di tale atto ricevendone un vantaggio indebito. Sia il complice che il ricevente sono personalmente responsabili di queste azioni.

Il traffico di influenza è l'utilizzo illecito della propria posizione o influenza a favore di qualcuno, in cambio di denaro o favori.

Si ritiene che la corruzione sussista anche se:

- la persona che offre il vantaggio indebito agisce per il tramite di un terzo;
- la persona che riceve il vantaggio indebito non è il beneficiario finale;
- l'azione fraudolenta e la concessione del vantaggio indebito non avvengono simultaneamente (il vantaggio indebito può essere concesso in anticipo o in una data successiva);
- il vantaggio indebito non è un vantaggio monetario;
- il beneficiario è un dipendente del settore pubblico o un dipendente del settore privato.

La corruzione e il traffico di influenza, comportamenti illeciti in quasi tutti i paesi, sono rigorosamente vietati dal presente Codice di condotta.

Sebbene determinate giurisdizioni li consentano, Sonepar vieta i pagamenti di facilitazione, che permettono di ottenere da un pubblico ufficiale l'esecuzione o l'accelerazione di una procedura o di un atto al quale ha legalmente diritto chi esegue il pagamento di facilitazione.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Maggiori informazioni e linee guida sono reperibili nella *Policy sulla corruzione di Sonepar*.
- Avete domande o timori? In caso di dubbio, rivolgetevi al vostro responsabile o al Legal, Risk & Compliance Network.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Il termine **regalo** descrive un vasto numero di vantaggi di natura molto diversa tra loro, ad esempio, una penna, un libro, una bottiglia di vino o una scatola di cioccolatini. Un regalo può essere anche il pagamento di una spesa, come spese di viaggio o spese di albergo.

Un **intrattenimento** può essere un invito a condividere un periodo di tempo piacevole o un evento, sia in un contesto esclusivamente personale, sia in un contesto in parte professionale, ad esempio un pranzo o una cena in un ristorante, uno spettacolo o un viaggio.

REGALI E INTRATTENIMENTI

IN ALCUNE CIRCOSTANZE PUÒ ESSERE DEL TUTTO APPROPRIATO E NORMALE OFFRIRE O RICEVERE REGALI PER RAFFORZARE IL RAPPORTO D'AFFARI O PER SEMPLICE CORTESIA, I COLLABORATORI DI SONEPAR DEVONO TUTTAVIA ASSICURARSI CHE TALI REGALI O INTRATTENIMENTI NON INFLUENZINO LA DECISIONE COMMERCIALE DA PRENDERE E NON FACCIANO DIMENTICARE IL BUON SENSO.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Qualora si scopra che regali o intrattenimenti hanno influenzato le **pratiche aziendali** di Sonepar, la società e i suoi collaboratori possono essere esposti ad accuse di corruzione, perdere degli affari e subire dei danni reputazionali.

Un buon modo per valutare la liceità di un regalo o di un intrattenimento è porsi le seguenti domande:

- **la frequenza di tale regalo o intrattenimento è ragionevole?** → NO
- **il regalo o l'intrattenimento viene offerto in modo sufficientemente trasparente?** → NO
- **c'è una motivazione commerciale lecita per il regalo o l'intrattenimento?** → NO
- **il fatto che la stampa venga a conoscenza del regalo o dell'intrattenimento lascerebbe tranquilli voi o Sonepar?** → NO

Se la risposta a una di queste domande è **NO** vi raccomandiamo di **non accettarli.**

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Attenersi rigorosamente alla Policy sulla corruzione di Sonepar e alla policy sui regali in vigore localmente.
- Richiedere l'approvazione preventiva del proprio supervisore se il valore del regalo o dell'intrattenimento supera la soglia consentita.
- Offrire regali o intrattenimenti in buona fede e solo per costruire o mantenere un rapporto d'affari lecito.
- Offrire esclusivamente regali o intrattenimenti di valore ragionevole.
- Dichiarare i regali o gli intrattenimenti ricevuti od offerti in conformità alle procedure contabili e di compliance locali.

COSE DA NON FARE

Fare o ricevere:

- Qualsiasi regalo o intrattenimento in riferimento a una trattativa, vendita o procedura di appalto.
- Qualsiasi regalo o intrattenimento che presuppone un obbligo di reciprocità.
- Qualsiasi regalo sotto forma di denaro o mezzi equivalenti.
- Qualsiasi regalo sotto forma di servizi o altri vantaggi non monetari eccessivi.
- Regali o intrattenimenti di elevato valore.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Maggiori informazioni e linee guida sono reperibili nella *Policy sulla corruzione di Sonepar*.
- Avete domande o timori? In caso di dubbio, rivolgetevi al vostro responsabile o al Legal, Risk & Compliance Network.

CONFLITTO DI INTERESSI

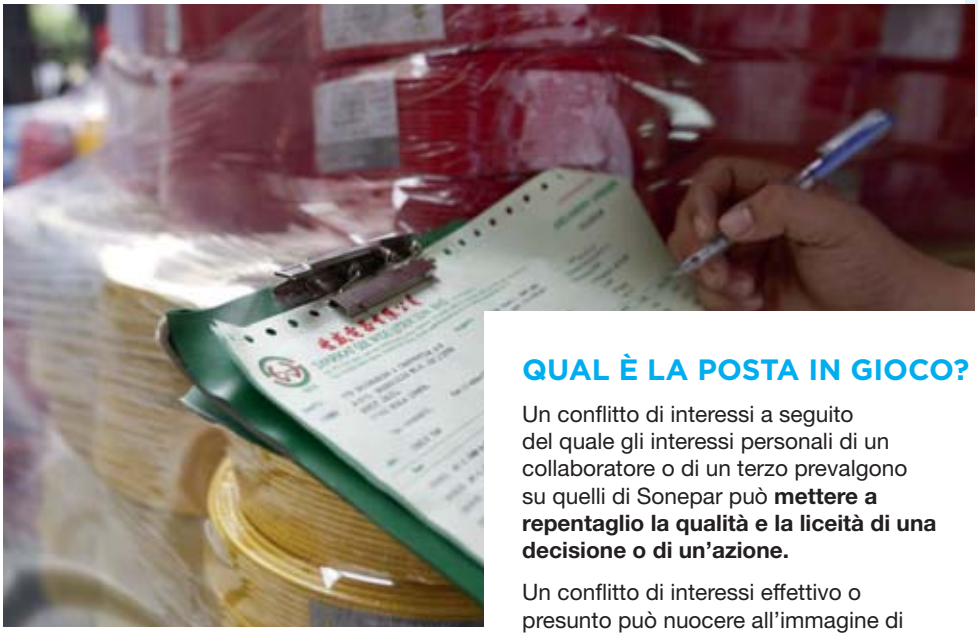
GLI ELEVATI STANDARD DI INTEGRITÀ DI SONEPAR IMPONGONO AI I NOSTRI DIPENDENTI IL DOVERE DI AGIRE SEMPRE NEL MIGLIOR INTERESSE DI SONEPAR E DEI SUOI STAKEHOLDER. CI SI ASPETTA CHE I COLLABORATORI SIANO SEMPRE IN GRADO DI RICONOSCERE E PREVENIRE LE SITUAZIONI DI POSSIBILE CONFLITTO DI INTERESSI.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Si ha una situazione **di conflitto di interessi** quando gli interessi privati di un collaboratore interferiscono o rischiano di interferire con le sue responsabilità, oppure quando danno l'impressione di interferire con tali responsabilità.

Tra i più comuni esempi di conflitto di interessi ricordiamo i rapporti personali nell'ambiente di lavoro, come in caso di assunzione o supervisione di una persona con cui si hanno rapporti personali stretti, o la promozione di interessi finanziari personali senza la necessaria comunicazione e approvazione dei propri superiori.

Un conflitto di interessi può impedirvi di agire in modo imparziale o creare dubbi sulla vostra capacità di adempiere alle vostre responsabilità in modo oggettivo.



QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Un conflitto di interessi a seguito del quale gli interessi personali di un collaboratore o di un terzo prevalgono su quelli di Sonepar può **mettere a repentaglio la qualità e la liceità di una decisione o di un'azione.**

Un conflitto di interessi effettivo o presunto può nuocere all'immagine di Sonepar, alla sua reputazione e alle sue attività, creando rischi finanziari per Sonepar.

I collaboratori o i terzi che agiscono contro gli interessi di Sonepar a causa di un conflitto di interessi possono essere esposti a provvedimenti disciplinari.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Assicurarsi che le proprie decisioni e le proprie azioni siano in linea con gli interessi di Sonepar e non siano influenzate da interessi personali.
- Valutare in modo trasparente e obiettivo le situazioni che potrebbero rappresentare un conflitto d'interessi.
- Segnalare per iscritto qualsiasi conflitto d'interessi effettivo o potenziale rilevato, così da evitare ambiguità.
- Astenersi da decisioni su argomenti che potrebbero comportare un conflitto d'interessi.

COSE DA NON FARE

- Abusare delle risorse di Sonepar o utilizzare il nome di Sonepar per un vantaggio personale.
- Esercitare un'influenza sull'assunzione, sulla valutazione delle prestazioni o sulla retribuzione di un amico o di un parente.
- Conferire un contratto o influenzare il conferimento di un contratto a un'entità nella quale voi o una persona con cui avete rapporti stretti detenete interessi.
- Nascondere informazioni su qualsiasi conflitto d'interessi effettivo o potenziale.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Maggiori informazioni e regole sono reperibili nella *Policy sui conflitti d'interesse di Sonepar*.
- Avete domande o timori? In caso di dubbio, rivolgetevi al vostro responsabile o al Legal, Risk & Compliance Network.
- In determinate circostanze, ai collaboratori può essere chiesto di presentare una *"Dichiarazione di conflitto d'interessi"*.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Per **frode** si intende qualsiasi atto illecito caratterizzato da inganno, dissimulazione o violazione della fiducia.

Nella pratica, la frode può assumere varie forme come:

- rendicontazione finanziaria fraudolenta, incluse false scritture contabili, false transazioni o deviazioni intenzionali dai principi contabili per generare informazioni finanziarie fuorvianti;
- utilizzo improprio di fondi (fatture false, falsificazione di assegni o di coordinate bancarie);
- furto di beni di Sonepar (forniture, materiali, dati);
- falsificazione di ricevute per la rendicontazione di spese (richieste di rimborso per spese non effettivamente sostenute, assenze non dichiarate);
- false dichiarazioni a terzi (fornitori, compagnie di assicurazioni);
- Imprecisioni intenzionali nell'inventario di magazzino;
- falsificazione e contraffazione.

Sonepar può essere inoltre esposta a tentativi di frode esterni, come ad esempio:

- falsificazione delle istruzioni di bonifico bancario del CEO;
- falsificazione di conti correnti o numeri di riferimento;
- atti illeciti commessi da terzi contro gli interessi di Sonepar.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Avete domande o timori? In caso di dubbio, rivolgetevi al vostro responsabile o al Legal, Risk & Compliance Network.

PREVENZIONE DELLE FRODI

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Prevenire le frodi è essenziale non solo per i costi che comportano, in termini di denaro e altre risorse di Sonepar, ma anche perché possono ledere i nostri interessi e la nostra immagine.

Il coinvolgimento in attività fraudolente espone qualsiasi persona o società al rischio di severe **misure disciplinari, amministrative, civili e penali.**

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Rispettare tutte le procedure interne, incluse quelle riguardanti la segnalazione trimestrale delle frodi.
- Individuare gli attivi sensibili e i rischi di frode nelle nostre attività per rendere sempre più efficaci le procedure di controllo interne.
- Sensibilizzare i collaboratori di Sonepar al problema delle frodi e delle relative conseguenze.

COSE DA NON FARE

- Eludere una procedura semplicemente perché "lo fanno tutti".
- Alterare, falsificare o rilasciare dichiarazioni fuorvianti su qualsiasi transazione o movimento di magazzino.
- Consentire la prosecuzione di un atto illecito senza affrontare il problema e adottare misure correttive.

CONCORRENZA LEALE

SONEPAR SI IMPEGNA A CONDURRE LE PROPRIE ATTIVITÀ AZIENDALI SECONDO I PRINCIPI DI TRASPARENZA E LEALTÀ, NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI E DELLA NORMATIVA SULLA CONCORRENZA IN VIGORE NEI PAESI DOVE OPERA.

SPIEGHIAMO CHIARAMENTE AI NOSTRI COLLABORATORI E AI PARTNER AZIENDALI CHE CONSIDERIAMO CON GRANDE SERIETÀ E ATTENZIONE TALI NORME E CI ASPETTIAMO ANCHE DA LORO UN RIGOROSO RISPETTO.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Le leggi sulla concorrenza promuovono **una concorrenza libera e leale**, di cui beneficiano tutti i partner aziendali.

In generale queste leggi:

- vietano accordi o intese tra concorrenti volti a limitare la concorrenza;
- disciplinano il comportamento delle imprese dominanti;
- richiedono un esame e, in alcuni casi, un'autorizzazione preventiva per l'attuazione di fusioni, acquisizioni e alcune altre operazioni, così da prevenire operazioni che potrebbero ridurre in misura drastica la concorrenza.

Queste leggi sono complesse e variano in misura considerevole da paese a paese. Una condotta ammessa in un paese potrebbe essere illecita in un altro.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

La violazione della normativa sulla concorrenza può essere punita con pesanti sanzioni dalle **autorità garanti.**

La violazione può anche comportare:

- danni alla reputazione di Sonepar;
- cause intentate da potenziali vittime delle pratiche anticoncorrenziali;
- l'applicazione di pene detentive o ammende;
- provvedimenti disciplinari interni di Sonepar.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Rispettare tutte le leggi e le norme applicabili in materia di concorrenza e la Policy sulla concorrenza di Sonepar.
- Comportarsi sempre lealmente nei confronti dei concorrenti.
- Evitare contatti professionali, formali o informali, con i concorrenti.

COSE DA NON FARE

- Discutere di argomenti non consentiti dalla legislazione sulla concorrenza o concludere con i concorrenti accordi illeciti riguardanti prezzi, margini, sconti, livelli delle giacenze, allocazione di clienti, fornitori, territori, collaboratori o contratti.
- Condividere informazioni con i concorrenti, in particolare nelle associazioni di categoria.
- Criticare o screditare i concorrenti in qualsiasi modo.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a consultare la *Policy sulla concorrenza di Sonepar*.
- Il vostro Ufficio Legale vi potrà aiutare a capire meglio le leggi e le norme sulla concorrenza in vigore nel vostro paese.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

È essenziale assicurarsi che tutti i partner della filiera produttiva adottino un comportamento conforme ai nostri impegni e ai nostri principi cardine, cioè:

- il rispetto dei Diritti Umani;
- la prevenzione delle molestie e delle discriminazioni;
- la protezione dell'ambiente;
- l'integrità nelle attività commerciali.

Le aspettative specifiche nei confronti dei nostri fornitori sono definite nel *Codice di condotta dei fornitori Sonepar*. **Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino tutte le leggi e le normative applicabili, gli obblighi contrattuali e le policy di Sonepar.**

SELEZIONE DEI FORNITORI

SONEPAR PUNTA A COSTRUIRE CON I PROPRI FORNITORI DEI RAPPORTI DURATURI, APERTI E DI RECIPROCO SUPPORTO. QUESTI RAPPORTI D'AFFARI SI BASANO SU PRINCIPI DI FIDUCIA, EQUITÀ E LEALTÀ. SONEPAR NON INTENDE ABUSARE DELLA PROPRIA POSIZIONE DI MERCATO PER OTTENERE UN TRATTAMENTO DI FAVORE DAI FORNITORI.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

La violazione di questi principi da parte di un partner della nostra filiera produttiva può avere gravi ripercussioni su Sonepar in termini di **risultati economici, reputazione e immagine.**

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a consultare *il Codice di condotta dei fornitori Sonepar* e *la Policy sulla corruzione di Sonepar*.
- Eventuali domande sulle pratiche di acquisto di Sonepar possono essere indirizzate all'Ufficio Acquisti locale o al Legal, Risk & Compliance Network.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Trattare i fornitori in modo equo.
- Evitare qualsiasi conflitto di interessi capace di pregiudicare una decisione obiettiva e indipendente.
- Prima di avviare una collaborazione, assicurarsi che i fornitori siano consapevoli delle nostre aspettative etiche.
- Rispettare e far rispettare gli obblighi contrattuali.

COSE DA NON FARE

- Continuare a collaborare con un fornitore che delude ripetutamente le aspettative di Sonepar e non rispetta i principi fissati nel nostro *Codice di condotta dei fornitori*.
- Iniziare a lavorare con un fornitore prima di aver condotto un'adeguata procedura di due diligence.

CITTADINANZA D'IMPRESA

"Dobbiamo rispettare i requisiti di tutte le leggi e le norme ambientali in vigore nei paesi in cui operiamo e proporci di superarli, impegnandoci costantemente a ridurre l'impronta ecologica globale di Sonepar. Cerchiamo inoltre di contribuire allo sviluppo economico e al benessere sociale delle comunità collaborando con gli stakeholder locali."

Matt POTHECARY
Chief Communications Officer & Sustainability

AMBIENTE

SONEPAR È CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELL'AMBIENTE E SI IMPEGNA PER PROTEGGERLO. SONEPAR NON SI LIMITA A RISPETTARE TUTTE LE LEGGI E LE NORME AMBIENTALI, MA SI SFORZA DI SUPERARNE I REQUISITI.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Quale leader globale nella distribuzione B2B di prodotti elettrici, soluzioni e servizi correlati, Sonepar ha un ruolo centrale nella transizione energetica.

Sonepar si impegna a porre il pianeta al centro delle proprie attività commerciali e si prepara ad affrontare le sfide collegate alla transizione energetica, promuovendo prodotti energeticamente efficienti e lo sviluppo sostenibile.

Sonepar intende sfruttare la propria dimensione e forza logistica e l'ampia gamma di prodotti per **accelerare la transizione energetica focalizzandosi**, in parte, sulla vendita di soluzioni che promuovano l'efficienza energetica (riscaldamento, condizionamento, ventilazione, trattamento dell'aria, illuminazione, gestione dell'energia, domotica, ecc.), le energie rinnovabili (solare, pompe di calore, accumulo di energia, ecc.) e la mobilità elettrica.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Rispettare sempre le leggi sull'ambiente.
- Assicurarsi che le attività aziendali di Sonepar siano rispettose dell'ambiente.
- Invitare i clienti ad acquistare prodotti più sostenibili (caratterizzati da una migliore efficienza energetica, possibilità di riciclaggio, circolarità e minori quantità di imballo).
- Ridurre l'uso di plastica e carta.
- Gestire correttamente i rifiuti e aumentarne il riciclaggio.
- Invitare i fornitori a ridurre imballi e confezioni, comunicare i dati relativi alla propria impronta di carbonio e ridurre i trasporti a monte.
- Focalizzare le pratiche di acquisto sui prodotti sostenibili (caratterizzati da maggiore efficienza energetica, possibilità di riciclaggio, circolarità e minori quantità di imballo).
- Dare la priorità a mezzi di trasporto a bassa emissione di CO_2 per il tragitto casa-lavoro, i viaggi di lavoro, la logistica e le visite ai clienti (auto in condivisione, veicoli ibridi ed elettrici).
- Invitare i clienti a raggruppare gli acquisti, in modo da ridurre le consegne.
- Ridurre le consegne parziali da parte dei fornitori.
- Ottimizzare gli spazi degli imballi e riutilizzare i contenitori, se possibile.
- Dare priorità alle tecnologie energeticamente efficienti che fanno uso di energie rinnovabili.
- Se possibile, dare priorità alla comunicazione digitale, invece dei viaggi.

COSE DA NON FARE

- Accettare da fornitori o altri partner aziendali pratiche ambientali che non sarebbero accettabili nelle attività quotidiane di Sonepar.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Nel 2015, 193 paesi hanno adottato l'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e i suoi 17 obiettivi. L'Agenda e i suoi obiettivi sono il riferimento per i paesi e le aziende che desiderano costruire un futuro migliore e più sostenibile per tutti noi.

In linea con questi obiettivi delle Nazioni Unite, la strategia di sviluppo sostenibile di Sonepar si propone di accelerare l'**accesso a energia pulita e a prezzi accessibili, l'azione per il clima, un'educazione di qualità e il consumo responsabile.**

MAGGIORI INFORMAZIONI

- È possibile rivolgere domande al Sustainable Development Dpt. o al Legal, Risk & Compliance Network.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

La cittadinanza di impresa responsabile di Sonepar si concretizza nel contributo al benessere delle comunità in cui opera attraverso donazioni, sponsorizzazioni e attività di volontariato intraprese dai collaboratori.

Le donazioni in denaro e prodotti fatte alle comunità locali mirano a supportare progetti sociali, educativi o umanitari.

Non sono considerati donazioni i contributi alle associazioni di settore o le quote di iscrizione alle organizzazioni che promuovono interessi aziendali.

CONTRIBUTO ALLE COMUNITÀ LOCALI

SONEPAR È UN INTERLOCUTORE RESPONSABILE E INTENDE CREARE RAPPORTI DI BUON VICINATO E IMPEGNARSI PER ESERCITARE PIENAMENTE LA CITTADINANZA D'IMPRESA NELLE COMUNITÀ IN CUI OPERA.

SONEPAR INCORAGGIA I PROPRI COLLABORATORI AD ASSUMERE UN RUOLO ATTIVO NELLE RISPETTIVE COMUNITÀ.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Oltre ad adempiere alle nostre responsabilità sociali verso le comunità in cui operiamo, gli **aiuti alle comunità locali** contribuiscono a creare un'immagine aziendale positiva e ci aprono nuove opportunità commerciali.

Per evitare il rischio di sanzioni o danni alla reputazione di Sonepar dovuti a comportamenti illeciti o non etici, tutte le donazioni o sponsorizzazioni vengono effettuate solamente se sussistono le condizioni adeguate anche sul piano legale.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Trattare con rispetto i membri delle comunità locali in cui Sonepar opera.
- Essere sempre trasparenti nel fare donazioni o assumere impegni di sponsorizzazioni.
- Accertarsi in modo chiaro dell'identità del beneficiario e dell'uso previsto della donazione e acquisire i relativi documenti giustificativi.
- I contributi per le sponsorizzazioni devono avere chiari obiettivi scritti e promuovere cause legittime che sostengano il marchio Sonepar.
- Offrire contributi in beneficenza esclusivamente a organizzazioni senza scopo di lucro o non governative, conformemente alle policy di Sonepar, ai codici di condotta locali, alle leggi e alle norme locali applicabili e dopo aver conseguito le opportune autorizzazioni.

COSE DA NON FARE

- Impegnare Sonepar in iniziative che non rispondono ai nostri principi etici e/o che possono ledere la reputazione di Sonepar.
- Chiedere a collaboratori o partner aziendali di elargire doni o fondi a progetti di beneficenza.
- Effettuare donazioni che comportano o potrebbero comportare un potenziale conflitto d'interessi o influenzare una decisione commerciale.
- Effettuare donazioni a gruppi religiosi senza previe verifiche approfondite e dopo aver ricevuto solo un'autorizzazione applicabile.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Avete domande o timori? In caso di dubbio, rivolgetevi al vostro superiore o al Legal, Risk & Compliance Network.

CONTRIBUTI POLITICI E LOBBYING

SONEPAR PUÒ OCCASIONALMENTE PARTECIPARE ATTIVAMENTE AL PROCESSO DECISIONALE PUBBLICO NEI PAESI IN CUI È PRESENTE.

SONEPAR RISPETTA IL DIRITTO DEI COLLABORATORI A IMPEGNARSI IN ATTIVITÀ POLITICHE A TITOLO PERSONALE, A CONDIZIONE CHE NON RAPPRESENTINO SONEPAR.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Il termine lobbying si riferisce ad attività che si propongono di influenzare le decisioni o le linee guida di un governo o di un'istituzione pubblica.

Per **finanziamenti a partiti politici** si intende qualsiasi contributo, in denaro o in natura, offerto per sostenere una causa, un partito politico, un candidato, un comitato d'azione, una campagna o una persona che ha funzioni ufficiali.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Contribuire attivamente al processo decisionale pubblico è parte integrante del processo democratico ed è un'attività legittima perché consente alle diverse parti sociali coinvolte di far presenti i propri interessi.

In alcuni casi, tuttavia, **l'attività di lobbying può essere assimilata alla corruzione o al traffico di influenza** se comporta l'offerta o l'accettazione di un vantaggio indebito per incoraggiare una persona influente a sostenere una legge, un regolamento e/o una decisione che favorisca Sonepar o vada a discapito dei concorrenti.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Quando si partecipa ad attività politiche, farlo a titolo personale e mai a nome di Sonepar.
- Informare il proprio responsabile se la partecipazione a un'attività politica può avere ripercussioni sulle proprie responsabilità verso Sonepar oppure creare confusioni e portare potenzialmente a un conflitto d'interessi.
- Assicurarsi che tutta l'attività di lobbying sia trasparente e risponda a criteri di onestà e integrità.
- Ottenere un'autorizzazione preventiva per tutte le attività di lobbying e comunicare tali attività all'alta dirigenza della propria società operativa e al Legal, Risk & Compliance Network.
- Attenersi rigorosamente alle norme sulla lotta alla corruzione e sui regali e gli intrattenimenti.

COSE DA NON FARE

- Elargire finanziamenti a partiti politici per conto di Sonepar, direttamente o indirettamente, senza aver ottenuto la previa autorizzazione o autorizzazioni.
- Utilizzare risorse di Sonepar per partecipare ad attività politiche.
- Utilizzare la propria posizione in Sonepar per promuovere la sponsorizzazione o il coinvolgimento di Sonepar in cause o organizzazioni politiche.
- Impegnarsi in attività di lobbying con finalità corruttive o illecite o per influenzare in modo improprio una decisione.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- **Per maggior informazioni, consultate la Policy sulla corruzione di Sonepar.**
- **Avete domande o timori? In caso di dubbio, rivolgetevi al vostro superiore o al Legal, Risk & Compliance Network.**

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Le sanzioni economiche e gli embarghi commerciali impongono limitazioni alle attività che interessano o coinvolgono determinati paesi, territori, settori o persone soggette a blocco. Sonepar si impegna a operare nel rispetto di tutte le sanzioni commerciali e finanziarie applicabili imposte dall'Office of Foreign Assets Control statunitense (OFAC), dall'Unione europea e da altre autorità nazionali o internazionali.

È pertanto essenziale stabilire se una determinata operazione è soggetta a norme sul controllo delle esportazioni. È necessario condurre una procedura di due diligence per assicurarsi che un cliente o un fornitore estero non sia una persona soggetta a blocco, ad esempio uno Specially Designated National (SDN) dell'OFAC, oppure che nessun SDN detenga partecipazioni maggiori o uguali al 50% di tale cliente o fornitore.

Alcuni paesi, tra cui gli Stati Uniti, hanno adottato **leggi e normative anti-boicottaggio** che vietano ai propri cittadini e alle proprie aziende di rispettare o sostenere boicottaggi di paesi imposti da paesi terzi che non hanno un'approvazione ufficiale del governo nazionale. La Policy di Sonepar prevede il rispetto di tutte le leggi anti-boicottaggio applicabili.

CONTROLLO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE

LA VENDITA DI PRODOTTI IMPORTATI O ESPORTATI, DI MATERIALI O TECNOLOGIE PUÒ ESSERE SOGGETTA A NORME SPECIFICHE.

ALCUNI PAESI IMPONGONO LIMITAZIONI ANCHE AI RAPPORTI D'AFFARI CON DETERMINATE ENTITÀ O PERSONE FISICHE. SONEPAR SI ATTIENE A TUTTE LE LEGGI APPLICABILI CHE REGOLANO IL COMMERCIO INTERNAZIONALE.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

La violazione di questi obblighi non solo comporta **sanzioni** severe che possono includere anche pesanti ammende e azioni penali, ma potrebbe avere come conseguenza anche una **violazione di contratti di finanziamento** stipulati da Sonepar.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Rispettare i principi contenuti nel presente Codice e nella *Policy sul controllo del commercio internazionale di Sonepar*.
- Rispettare le norme applicabili sul controllo delle importazioni o delle esportazioni applicabili.
- Richiedere alle autorità competenti le licenze necessarie per l'esportazione o l'importazione di merci in un determinato paese.
- Eseguire una verifica dell'integrità per assicurarsi che un potenziale partner aziendale non compaia in un elenco di sanzioni.
- Rispettare tutte le clausole contrattuali accessorie concernenti il controllo delle esportazioni presenti nei contratti con i partner commerciali.

COSE DA NON FARE

- Stringere rapporti commerciali prima di avere condotto un'adeguata verifica dell'integrità.
- Fare affari senza una licenza necessaria.
- Chiudere un occhio sulle esportazioni se si ha motivo di credere che il destinatario finale sia una persona o un paese soggetto a sanzioni.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Per maggiori informazioni, vi invitiamo a consultare la *Policy sul controllo del commercio internazionale di Sonepar*.
- Avete domande o timori? In caso di dubbi, rivolgetevi al vostro superiore o a un membro del Legal, Risk & Compliance Network.

PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Il riciclaggio di denaro si verifica quando:

- ti proventi di attività criminose vengono occultati dietro la facciata di attività commerciali lecite.
- Fondi conseguiti illegalmente vengono trasferiti attraverso il sistema finanziario al fine di occultarne l'origine criminosa.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

Il riciclaggio di denaro è considerato **un reato**. A seconda dei paesi, Sonepar e i collaboratori possono andare incontro a pene detentive e ammende. Quasi tutte le società internazionali corrono il rischio di essere sfruttate da persone attive nel riciclaggio di denaro. Dobbiamo osservare la massima cautela per tutelare la reputazione di Sonepar ed evitare sanzioni.

SIATE PRUDENTI

nelle seguenti situazioni:

- trasferimenti di fondi che riguardano aree geografiche ad alto rischio;
- operazioni o attività che richiedono pagamenti in contanti;
- utilizzo di fondi per piccole spese;
- richieste insolite;
- transazioni strutturate in modo da aggirare obblighi di dichiarazione o segnalazione.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Essere sempre vigili.
- Condurre sempre una verifica di integrità (come meglio spiegato nella *Policy sulla corruzione di Sonepar*) per assicurarsi che il potenziale partner aziendale non sia coinvolto o finanziato da attività illecite.
- Segnalare sollecitamente qualsiasi sospetto circa possibili transazioni improprie.
- Registrare correttamente tutte le transazioni.

COSE DA NON FARE

- Occultare pagamenti ricorrendo a terzi.
- Accettare pagamenti insoliti.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Avete domande o timori? In caso di dubbio, rivolgetevi al vostro superiore, al Finance Dpt. o a un membro del Legal, Risk & Compliance Network.

CIÒ CHE DOVETE SAPERE

Per garantire la conformità ai requisiti normativi, è necessario assicurarsi che le transazioni e le attività aziendali siano correttamente documentate.

ACCURATEZZA DELLA REPORTISTICA E INTEGRITÀ FINANZIARIA

SONEPAR CERCA DI COMPORTARSI DA UN BUON CITTADINO D'IMPRESA OVUNQUE OPERA. PER SONEPAR LA CITTADINANZA D'IMPRESA ATTIVA SI REALIZZA ANCHE ATTRAVERSO IL RISPETTO DELLE LEGGI FISCALI E L'ACCURATEZZA DELLA REPORTISTICA FINANZIARIA.

QUAL È LA POSTA IN GIOCO?

L'accuratezza è un elemento cruciale per il successo di un'azienda. **Una reportistica accurata e trasparente** aiuta anche a prevenire e individuare le frodi, conformarsi ai principi contabili e di rendicontazione locali, rispettare accordi etici indispensabili per le nostre attività e assicurarsi che le attività aziendali non siano utilizzate per riciclare i proventi di attività criminose.

QUALI SONO LE VOSTRE RESPONSABILITÀ?

COSE DA FARE

- Assicurarsi che tutte le transazioni, le attività e le passività siano rilevate correttamente e tempestivamente nei registri e nella contabilità di Sonepar, in conformità ai principi contabili applicabili.
- Assicurarsi che il management abbia autorizzato tutte le transazioni e che le stesse vengano chiuse come previsto dalle leggi e norme applicabili.
- Richiedere sempre la documentazione di supporto necessaria per giustificare le informazioni riportate nei registri, nei documenti e nella contabilità di Sonepar.
- Predisporre le dichiarazioni fiscali in modo accurato e puntuale.
- Pagare integralmente tutte le imposte locali e nazionali previste dalla legislazione fiscale.
- Comunicare in modo accurato i risultati delle procedure di controllo interno.

COSE DA NON FARE

- Modificare la codifica di qualsiasi prodotto.
- Strutturare o registrare qualsiasi transazione, attività, passività o richiesta di rimborso o porre in atto qualsiasi altro comportamento nel tentativo di manipolare i risultati operativi, le attività o le passività dichiarate per eludere il sistema di controllo interno e i processi correlati o conseguire altri obiettivi illeciti.

MAGGIORI INFORMAZIONI

- Avete domande o timori? In caso di dubbio, rivolgetevi al vostro superiore o al Legal, Risk & Compliance Network.

QUESTO POSTER VIENE DISTRIBUITO IN TUTTE LE SOCIETÀ

DOVETE SEMPRE RICORDARE

MENTRE SIETE IMPEGNATI NEI VOSTRI COMPITI QUOTIDIANI, DI:

1
Attenervi ai principi di questo Codice di condotta e di qualsiasi altro codice di condotta applicabile alle attività di Sonepar.

2
Usare il buon senso nel vostro lavoro e nelle vostre decisioni.

3
Sfruttare tutte le risorse messe a disposizione da Sonepar per ottenere indicazioni quando avete dei dubbi.

4
Attenervi a standard etici elevati nei rapporti con colleghi e partner aziendali.

5
Non sacrificare mai la vostra integrità personale per un utile o un guadagno personale.

6
Riflettere bene sulle conseguenze delle vostre azioni, in particolare se dovessero divenire pubbliche.

Le traduzioni di questo documento possono essere soggette a interpretazione. Fa fede il solo testo inglese.Prima edizione: Dicembre 2017 - Nuova edizione: gennaio 2020

Il Legal, Risk & Compliance Network è a disposizione di tutti i collaboratori che desiderano chiarire eventuali dubbi in merito al presente Codice di condotta o alle Policy e Procedure correlate o discutere aspetti che li preoccupano. È possibile contattare direttamente il Group Compliance Dpt. all'indirizzo:
groupcompliance@sonepar.com

Sull'intranet di Sonepar è disponibile un elenco aggiornato dei dati di contatto del Legal, Risk & Compliance Network.

Fotografie: iStock, ipopba, vm, hocus-focus, COMiCZ, Tryaging, Rawpixel, ronstik - Dominik Obertreis - Philippe Gérardin - Sébastien Millier - Sylvain Adenot Photography.
-

SONEPAR SAS
25, rue d'Astorg
75008 Paris – France
Tel. : +33 (0)1 58 44 13 13
sonepar.com

Tutti i diritti riservati – Gennaio 2020 – ITA

LABRADOR +33 (0)1 53 06 30 80
INFORMATION DESIGN